

COMMUNE DU CHENIT



La Municipalité de la Commune du Chenit (4600 habitants), regroupant les villages du Sentier, du Brassus, de L'Orient et du Solliat met au concours le poste de

ASSISTANT E ADMINISTRATIF VE AU CONTRÔLE DES HABITANTS TEMPS PARTIEL 60%

Sous la supervision et en collaboration avec la responsable du service, vos missions principales seront les suivantes :

- Assurer un accueil de qualité des usagers au guichet, par téléphone et par courriel
- Gérer informatiquement les données des citoyens (arrivées-départs)
- Etablir les cartes d'identité
- Constituer, traiter et assurer le suivi des dossiers des étrangers
- Assurer le suivi de la base de données « Amicus »
- Délivrer diverses attestations
- Remplacer la titulaire en cas d'absences

Votre profil sera proche des exigences suivantes :

- Être au bénéfice d'un CFC d'employé e de commerce ou titre jugé équivalent
- Intérêt marqué pour les affaires publiques
- Parfaite maîtrise du français et de l'orthographe
- Orienté e service
- Sens de la confidentialité et fiabilité ;
- Rigueur, sens des responsabilités et autonomie.

Entrée en fonction : 1^{er} novembre 2022 ou date à convenir.

Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter Mme Catherine Gavillet, préposée au contrôle des habitants, (Tél 021 845 17 37), ou Mme Stéphanie Buttet-Golay, Resp. Ressources Humaines (Tél 021 845 17 36).

Les personnes intéressées par ce poste adresseront leur dossier complet à la Commune du Chenit, Case Postale 128, 1347 Le Sentier ou par email municipalite@chenit.ch, **jusqu'au vendredi 16 septembre 2022.**

La Municipalité