



La Commune du Chenit (4'565 habitants) dispose d'un service des bâtiments chargé d'entretenir les immeubles communaux (collèges, bâtiments administratifs, dépôts). Une équipe est affectée à la maintenance quotidienne de ces installations.

Afin de gérer le parc immobilier de la commune, la Municipalité met au concours le poste de

## **Responsable exploitation des bâtiments de la commune**

### **80-100%**

#### **Les missions principales du poste sont les suivantes :**

- Gestion du fonctionnement technique et commercial du parc immobilier
- Assurer la gestion opérationnelle et financière (mise à jour des reportings, réalisation, contrôle et gestion des budgets, etc.) et proposition des investissements
- Elaboration et suivi des contrats de maintenance et des baux à loyer
- Responsabilité de la gestion et l'encadrement du personnel (planning, ventilation des heures, entretiens annuels, etc.)
- Gestion des plans d'ouverture/fermeture et des accès (Salto principalement);
- Tenue et suivi de la comptabilité et de la facturation des immeubles y compris décompte de chauffage pour les locataires
- Elaboration et suivi d'une stratégie immobilière en accord avec les directives et visions de la Municipalité
- Proposition, réalisation et supervision des projets du dicastère
- Point de contact principal des locataires et utilisateurs des surfaces, ainsi que des instances communales, régionales, et cantonales (ORPC, SDIS, scolaires, etc.)

#### **Votre profil :**

- Formation supérieure dans le domaine de l'organisation ou la gestion de projets (Brevet fédéral) ou la gestion des bâtiments
- Expérience professionnelle dans la gestion des installations techniques et infrastructurelles des bâtiments, ou dans le secteur immobilier
- Orienté sur l'amélioration continue des infrastructures et sur l'optimisation énergétique
- Maîtrise de la bureautique, l'informatique et de l'utilisation des moyens didactiques modernes
- Personnalité autonome, flexible, avec de bonnes compétences en communication
- Capacité à créer un réseau de partenaires pour la gestion des interventions habituelles et des projets plus importants
- Polyvalence, dynamisme et réactivité

**Entrée en fonction : 1er juin 2023** ou date à convenir.

Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter Mme Stéphanie Buttet-Golay, Responsable RH au 021 845 17 36.

Les personnes intéressées par ce poste adresseront leur dossier complet à [municipalite@chenit.ch](mailto:municipalite@chenit.ch) ou par courrier à la Commune du Chenit, Case postale 128, 1347 Le Sentier, **jusqu'au 5 avril 2023**.

La Municipalité