

COMMUNE DU CHENIT



La Commune du Chenit (4724 habitants), regroupant les villages du Sentier, du Brassus, de L'Orient et du Solliat met au concours le poste de

ASSISTANT E ADMINISTRATIF VE AU CONTRÔLE DES HABITANTS TEMPS PARTIEL 60%

Sous la supervision et en collaboration avec la Préposée, vos missions principales, qui concernent les 3 communes de la Vallée de Joux, seront les suivantes :

- Assurer un accueil de qualité des usagers au guichet, par téléphone ou par courriel
- Gérer informatiquement les données des habitants (arrivées-départs)
- Etablir les cartes d'identité
- Constituer, traiter et assurer le suivi des dossiers des étrangers
- Assurer le suivi de la base de données « Amicus »
- Délivrer diverses attestations
- Remplacer la titulaire en cas d'absences

Votre profil sera proche des exigences suivantes :

- Être au bénéfice d'un CFC d'employé e de commerce ou titre jugé équivalent
- Intérêt marqué pour les affaires publiques
- Parfaite maîtrise du français et de l'orthographe
- Orienté e services
- Sens de la confidentialité et fiabilité ;
- Rigueur, sens des responsabilités et autonomie.

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2024 ou date à convenir.

Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter Mme Catherine Gavillet, Préposée (Tél 021 845 17 34), ou Mme Stéphanie Buttet, Responsable RH (Tél 021 845 17 36).

Les personnes intéressées par ce poste adresseront leur dossier complet à la Commune du Chenit, Case Postale 128, 1347 Le Sentier, ou par email à emploi@chenit.ch **jusqu'au 28 juillet 2024.**

La Municipalité