

COMMUNE DU CHENIT



La Municipalité de la Commune du Chenit (4700 habitants), regroupant les villages du Sentier, du Brassus, de L'Orient et du Solliat met au concours le poste d'

AIDE-COMPTABLE

80% à 100%

Sous la supervision de la Boursière et en collaboration avec les adjoints, vos missions principales seront les suivantes :

- Gestion du courrier et administration du service des finances ;
- Suivi des factures créanciers ;
- Accueil au guichet de la bourse ;
- Gestion de la caisse ;
- Saisie des pièces comptables ;
- Gestion des rappels ;
- Aide au bouclage.

Votre profil sera proche des exigences suivantes :

- Être au bénéfice d'un CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent ;
- Expérience de 5 ans minimum dans un service financier ;
- Maîtrise et autonomie dans la tenue de la comptabilité ;
- Capacité à travailler de manière autonome et organisationnelle ;
- Bonnes connaissances des outils informatiques ;
- Bonne capacité d'adaptation et esprit d'équipe ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Expérience dans une commune et connaissance de MCH2 serait un atout.

Entrée en fonction : 5 janvier 2026 (ou date à convenir).

Classe salariale : 5

Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter, Mme Stéphanie Buttet-Golay, Resp. Ressources Humaines (Tél +41 21 845 17 36).

Les personnes intéressées par ce poste adresseront leur dossier complet à la Commune du Chenit, Case Postale 128, 1347 Le Sentier ou par email à emploi@chenit.ch, **jusqu'au vendredi 11 juillet 2025.**

La Municipalité